

3.Кадыркулова атындагы орто мектебинин 2022-2023 о.ж. үчүн директор алдында кеңешмеси



№	Каралуучу маселелр	
	Сентябрь	
1	З.Кадыркулова а.о.м. жаңы окуу жылына карата даярдыгын текшерүү.Инвентаризация жүргүзүү, техникалык жумуштардын иш тартибин түзүү. От жагуу системасын текшерүү	Мектеп мүдүрү
2	Мектеп ашканасын текшерүү	мүдүр
3	Мектеп ичинде “Сактангыла балдар!” аттуу айлыгын жүргүзүү боюнса жана коопсуздук сактоо боюнча иш чаралар	Уюштуруучу
4	Мамлекеттик тил боюнча мыйзамды аткаруу иш чаралар	Администрация Кыргыз тил мугалимдер
5	Ар кандай маселер	
	Октябрь	
1	5-6 класстарда сабактардын ишин текшерүү	ОТИ
2	Класстык жана тарбия журналдарды текшерүү	Администрация
3	Кол өнөрчүлүк жана дене тарбия ийримдеринин ишин көзөмөлдөө	Администрация
4	Мектеп ичинде коюлган орус тил жана башталгыч класстарда сабактардын өтүлүшүн текшерүү	Администрация
5	Химия,биология сабагын берген мугалимдердин ишин көзөмөлдөө	Администрация
	Ноябрь	
1	Мектеп от жагуу мезгилинде даярдыгын текшерүү	Завхоз
2	Окуучуларга ысык тамак берүү жана ашкананын санитардык абалын текшерүү	Мүдүр
3	Ар кандай маселелер	Мүдүр
	Декабрь	
1	I жарым жылдык программдык минимумдун аткарылышын текшерүү	ОТИ
2	I жарым жылдыкка декадалык иштердин өтүлүшүн анализдөө.Усулдук бирикмелеринин ишин текшерүү	Администрация УБ жетекчилери
3	Зээндүү жана начар окуган окуучулар менен класс жетекчилердин иш алып баруусу	Администрация
4	Жаңы жыл майрамынын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Уюштуруучу
	Январь	
1	Окуу планын аткарылышын текшерүү максатында класстык жана тарбия журналдарды текшерүү	Админитсрация
2	Мектепке өрт коопсуздугун сактоо жана коопсуудук эреженин сакталышын текшерүү	Директор Завхоз
3	I жарым жылдыкка китепкананын отчету	китепканачы

Февраль		
1	5-7 кл. Орус тили сабагынан окуучулардын ББК денгээлин текшерүү	ОТИ
2	"Эң мыкты кабинет жана оригиналдуу көргөзмө" куралдары кокурсун өткөрүү	Администрация
3	3,4-кл. тил сабагынан окуучулардын жетишүүсүн текшерүү	ОТИ
4	Сабакты көп калтырган окуучулардын ата-энеси менен иштөө	Уюштуруучу
Март		
1	Кол өнөрчүлүк жана дене тарбия ийриминин ишин жана документациясын текшерүү	ОТИ
2	Профилактикалык кеңештин иши	Мүдүр Соц. педагог
3	Экзамен тапшыруучу окуучулардын эзкмендик иштерге даярдоосун текшерүү	ОТИ
4	Ысык тамак боюнча уюштуруусун текшерүү	Мүдүр
Апрель		
1	1-5 класстардарда окуу техникасын текшерүү	Кыргыз тил мугалими
2	Мектептин китепканасы менен иштөө	Китепканачы
3	Ар кандай маселелер	Мүдүр
Май		
1	Окуу планын аткарылышын контролдоо, класстык журналдарды текшерүү	Администрация
2	Май айындагы майрамдардын өтүлүшүн контролдоо	ОТИ
3	Окуу китептерди китепканага жана китепканачынын ишин анализдөө	ОТИ Китепканачы
4	Май айындагы учет жүргүзүү жана 1 класстын окуучулардын тизмесин тактоо	Администрация
Июнь		
1	Мектепте ремонт иштерин жүргүзүүнүн текшерүү	Мүдүр
2	Мектептеги архивдин ишин текшерүү	Администрация завхоз
3	Окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы	Мүдүр
4	Мектептин көчүрүү жана мамлекеттик экзамендердин жыйынтыктоо	Администрация


 Дир. А. А. Иманова