

Бекитемин:
3.Кадыркулова атындагы орто мектеби

Атангаева А.Б.



Окуу бөлүмүнүн иш-планы

2022-2023-окуу жылы үчүн

Максаты: билим берүү программаларын эффективдүү ишке ашыруу аркылуу, профессионалдык потенциалын иш жүзүндө ишке ашырууга, атаандаштыкка жөндөмдүү адистерди даярдоону ишке ашыруу, бул институтту ушул профилдеги республиканын алдыңкы окуу жайларынын катарына жайгаштырууга мүмкүндүк берет. Бул максатка жетүүнү төмөнкү стратегиялык милдеттерди чечүү аркылуу ишке ашырууга болот:

1. Педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу жана окутуунун эффективдүү технологияларын колдонуу менен, кадрларды даярдоонун негизги борборуна айлануу.
2. Кызматкерлердин билим деңгээлин жана кесиптик чеберчилигин жогорулатууга оптималдуу шарттарды камсыз кылуу.
3. Региондун жана республиканын эмгек рыногунун талаптарын толук канааттандыруу үчүн кесиптик билимдин жана практикалык көндүмдөрдүн жогорку деңгээлине ээ болгон бүтүрүүчүлөрүн калыптандыруу
4. Региондун жана республиканын эмгек рыногунун реалдуу муктаждыктарына ылайык жогорку квалификациялуу, атаандашууга жөндөмдүү, суроо-талапка жооп берген адисти даярдоо үчүн социалдык өнөктөштүк чөйрөсүн жакшыртуу.

Уюштуруу иштери

№	Аткарылуучу иштердин аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Аткарылышына жооптуулар
1	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин нускамалык катына ылайык адистиктер боюнча жумушчу окуу пландарын иштеп чыгуу	Август	ОБнын башчысы
2	Кабинеттерди бөлүштүрүү жана анын рационалдуу пайдаланылуусун көзөмөлдөө	Август	Класс жетекчилер Кабинет башчылары
3	Окуу кабинеттердин жаңы окуу жылына даярдыгын текшерүү	Август	Директордун орун басары, ОБ башчысы
4	Окуу процессинин графигин түзүү	Август	ОБнын башкы адиси
5	Окутуучулардын тарификациясы	Сентябрь	Дир.орун басары
6	Окуу субъектарынын жадыбалдарын түзүү	Август	ОББ
7	Жаш адистер менен иштөө: • мектептин өзгөчөлүктөрү менен таанышуу; • жеке насаатчыларды аныктоо; • окуу жылында жардам көрсөтүү.	Сентябрь, октябрь	ОББ

8	Мугалимдердин окуу пландарын даярдоо, талдоо жана көзөмөл (мамл.стандартка туура келүүсүн текшерүү)	Июнь	Предм.мугалимдер
9	Жумушчу окуу пландарын, лабораторияларды коопсуздук эрежелерине ылайык окуу жылына даярдоо	Июнь	Кабинет башчылары
10	Окуу процессине керектүү болгон документтердин өз убагында даярдалышын көзөмөлдөө	Окуу жылы ичинде	Окуу бөлүмүнүн башч.
11	Окуучуларды кабыл алуунун жана которуунун негизинде комплектилөө	Август	Класс жетекчилер
12	Окуу процессинин жүрүшүн көзөмөлдөө жана текшерүү	Окуу жылы ичинде	Бөлүм жана кафедра башчылары
13	Журналдарын өз убагында толтурулушун текшерүү	Окуу жылы ичинде	ОББ Класс жетекчилер
14	Билим сапатын талдоо: • Физика, химия, информатика боюнча практикалык иштердин аткарылышы жана сапаты • окуу планынын вариативдик бөлүгүндөгү предметтердин өтүлүүсүнүн натыйжалуулугу	Октябрь, ноябрь	ОББ Предмет.мугалимдер
15	1-3 класстардын адаптациясы. Негизги мектептин курсуна жалпы билим берүүчү дисциплиналар боюнча киришүү, текшерүү иштерин өткөрүү.	Сентябрь, октябрь	ОББ Класс жетекчилер
16	Окуучулардын сабактарга катышуусун жана жетишүүсүн көзөмөлдөө, үзгүлтүккө учураган сабактарды иликтөө	Окуу жылы ичинде	Администрация класс жетекчилер менен биргеликте
17	Окуу процессинин натыйжалуулугун камсыз кылуу үчүн окутуучулар менен жекече иштөө (сабактарга катышуу, анализ)	Окуу жылы ичинде	ОББ
18	МАКты уюштуруу жана ишке ашыруу: • экзамендик материалдарды кароо жана бекитүү (тесттик тапшырмалар, билеттер, арыздар); • консультацияларды жана экзамендерди пландаштыруу	Апрель	ОББ
19	Сынактарды уюштуруу жана өткөрүү: "Мыкты окуучу", "Жылдын мыкты окутуучусу", "Мыкты класс".	Окуу жылы ичинде	ОББ