


К... Юстиции Юстиции Юстиции  
№ 14 № 14 № 14 20.11 ж.  
Юридический закон несовершеннолетних кагтоодон  
кайра ө... үндү № 1100000942 үбөлүк  
18 11 2008 ж.  
Министерство юстиции Кыргызской Республики  
Управление юстиции Чуйской области  
Президиум государственной администрации  
юридического лица № 14 № 14 № 14  
Свидетельства № 1100000942  
Дата регистрации 18.11.2008г.

Утверждаю:  
  
глава а/б им.З.Кайназаровой  
Сартпаев Э.О.  
"06" мая 2011г.



Утверждаю :  
  
Зав.Сокулукского РОО  
Эматыбеков К.Э.  
"06" мая 2011г.



# Устав

## Средней школы имени Зууры Кадыркуловой Сокулукского района Чуйской области села Тюзь

Село Тюзь Сокулукского района

# 1. Общие положения.

1

- 1.1 Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой (в дальнейшем – сш им З.Кадыркуловой) является муниципальным общеобразовательным учреждением, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2 Учредителями сш им З.Кадыркуловой могут быть:
- а) Сокулукский отдел образования;
  - б) айыл окмоту им.З.Кайназаровой.
- Учредительными документами сш им З.Кадыркуловой является решение о его создании и устав сш им З.Кадыркуловой.
- 1.3 Организационно- правовая форма сш им З.Кадыркуловой – учреждение Собственность - муниципальная.
- 1.4 сш им З.Кадыркуловой в своей деятельности руководствуется законодательством КР, иными нормативными правовыми актами КР, приказами и распоряжениями МО КР, а также настоящим уставом.
- 1.5 сш им З.Кадыркуловой создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством КР.
- 1.6 Наименование сш им З.Кадыркуловой полное и сокращенное на государственном языке  
Зуура Кадыркулова атындагы мектеп  
На русском языке –  
Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой
- 1.7 Юридический адрес сш им З.Кадыркуловой - Чуйская область Сокулукский район село Тюзь улица Школьная 1.

## 2. Правовой статус.

- 2.1 Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой, с датой его государственной регистрацией, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.
- 2.2 Имущество закреплено за сш им З.Кадыркуловой на праве оперативного управления в отношении которого сш им З.Кадыркуловой осуществляет права владения, пользования и распоряжение, в соответствии с законодательством КР.
- В состав имущества сш им З.Кадыркуловой могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудования, инвентарь, земельные участки и другое имущество.
- 2.3 Средняя школа имени Зууры Кадыркулова принадлежит право собственности на денежные средства, имущества и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности школы, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 2.4 Средняя школа имени Зууры Кадыркулова с согласия учредителя в праве передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.
- 2.5 Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой в праве осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.
- 2.6 Деятельность сш им З.Кадыркуловой подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном законодательством КР.
- 2.7 Учредители несут ответственность по обязательством сш им З.Кадыркуловой, в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством КР.

### 3. Предмет и цели деятельности сш им З.Кадыркуловой.

3.1 Основной целью сш им З.Кадыркуловой является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитание гражданственности.

3.2 Предметом деятельности сш им З.Кадыркуловой является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 4. Основные принципы деятельности.

4.1 Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой функционирует на основе принципов:

- ✓ Равенство прав всех граждан КР на получение качественного образования;
- ✓ Выполнение государственных образовательных стандартов;
- ✓ Создание эффективной системы образования;
- ✓ Обеспечение финансовой автономии общеобразовательного учреждения;
- ✓ Рациональное использование государственных финансовых ресурсов;
- ✓ Обеспечение бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на один учащегося;
- ✓ Системность и непрерывность образовательного процесса;
- ✓ Обязательность и бесплатность получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
- ✓ Самостоятельность распоряжения доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
- ✓ Прозрачность и доступность для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности общеобразовательных учреждений.

### 5. Права и обязанности.

5.1 При осуществлении своих функций для достижения задач сш им З.Кадыркуловой имеет право:

- ✓ Самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
- ✓ Самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- ✓ На организацию образовательного процесса в соответствии с правом на организацию - обучения и воспитания, закрепленного государственной лицензией и требованиями законодательства, регулирующего деятельность сш им.З.Кадыркуловой
- ✓ На разработку, прием и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики КР;
- ✓ На обеспечение реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего уровня общеобразовательного типа на кыргызском языке;
- ✓ На самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положением Закона КР «Об образовании»;
- ✓ На установление порядка приема в сш им. Зууры Кадыркуловой обеспечивающего:
- ✓ на ступени начального общего и основного общего образования – прием всех подлежащих обучению лиц, и проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования (не проживающим на данной территории может быть оказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении);
- ✓ в старшие классы лицеев, гимназий, общеобразовательного учреждения с углубленным изучением отдельных предметов для получения среднего (полного)

- ✓ общего образования – на конкурсной основе. Условия конкурса разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением;
- ✓ На самостоятельность в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с требованиями закона КР «Об образовании»;
- ✓ На проведении итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами МОиН КР, выдачу документов государственного образца об уровне образования, заверенного печатью сш им. З.Кадыркуловой;
- ✓ На реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими статус основных общеобразовательных программ, и услуг необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания заданий;
- ✓ По инициативе или с согласия учредителей создавать или упразднить филиалы, с целью оптимизации образовательного процесса, рационального использования финансовых ресурсов;
- ✓ На участие в реализации национальных, государственных программ;
- ✓ На внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению общего образования;
- ✓ Вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- ✓ На участие в создании и деятельности ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.
- ✓ 5.2 Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой обязана обеспечить:
- ✓ Качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- ✓ Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ Соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- ✓ Взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
- ✓ Пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

5.3 Сш им. Зууры Кадыркуловой запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и уставом школы, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.4 применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5 В Сш имени Зууры Кадыркуловой создание и деятельности политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

5.6 Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях политических акциях не допускается.

## 6 Образовательный процесс.

6.1 Обучение в средней школе имени Зууры Кадыркуловой ведется на государственном языке.

6.2 В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).

6.3 Прием в сш имени Зууры Кадыркуловой для обучения и воспитания осуществляет приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в общеобразовательное учреждение, которое не могут противоречить законодательству КР об образовании.

6.4 сш имени Зууры Кадыркуловой осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ, в трех ступенях образования:

- 1 ступень – начальное образование (4 года)
- 2 ступень – основное общее образование (5 лет)
- 3 ступень – среднее образование (2 года)

Содержание общего среднего образования в сш имени Зууры Кадыркуловой определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми сш имени Зууры Кадыркуловым самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

6.5 Организация образовательных процессов в сш имени Зууры Кадыркуловой строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом средняя школа имени Зууры Кадыркуловой работает по графику:

- 1 ступень – пятидневная рабочая неделя.
- 2 ступень – шестидневная рабочая неделя.
- 3 ступень – пятидневная рабочая неделя плюс 1 день самоподготовки.

6.6 Продолжительность академического часа – 45 минут, в первом классе – 40 минут.

6.7 Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой обязательной нагрузкой для учащихся массовых школ.

Для учащихся школ-лицеев, школ - гимназий предельно допустимой нагрузкой является:

- в 1 классе- 23 часа
- во 2-3 классах 28 часов
- в 4 классе 29 часов
- в 5 классе 34 часа
- в 6-11 классах 36 часов.

Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих.

6.8 количество классов в сш имени Зууры Кадыркуловой зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 30 обучающихся. При проведении занятий по русскому и иностранному языкам в 1-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, по ОИВТ в 8-11 классах, классы делятся на 2 подгруппы при наполняемости 30 и более обучающихся при наличии необходимых средств возможно деление на группы с наименьшей наполняемостью.

Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой в праве открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке к общеобразовательному учреждению.

6.9 Учебный год в сш им.З.Кадыркуловой начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, в последующих 34 недели. Продолжительность каникул в течении учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1 классов устанавливаются в 3-й четверти дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом директора средней школы имени Зууры Кадыркуловой с учетом мнения педагогического совета школы по согласованию с районным отделом образования.

6.10 Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического Совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.11. Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой по желанию обучающегося и его родителей (или иных представителей) содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерна или заочно.

6.12. По решению органа управления сш им.З.Кадыркуловой (педагогического совета) и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссиями по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается как крайняя мера

педагогического воздействия, исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором общеобразовательного учреждения, повторного как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое привлекло или могло привлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- ✓ Причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения;
- ✓ Причинение ущерба имуществу общеобразовательного учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей общеобразовательного учреждения.

Материальный ущерб, обучающиеся и его родителей (лица, их заменяющие) возмещают в соответствии законодательством КР.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педсоветом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педсовета, об исключении обучающегося оформляется приказом директора сш им. З.Кадыркуловой. Об исключении обучающегося директор сш им. З.Кадыркуловой в 3-х дневный срок информирует соответствующим органам местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях, взысканиях учащихся сш им. З.Кадыркуловой, которые не могут противоречить законодательству КР.

6.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной и итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников сш им. З.Кадыркуловой осуществляется в соответствии с требованиями законодательства КР об итоговой аттестации выпускников школ КР.

Выпускникам сш им. З.Кадыркуловой после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью сш им. З.Кадыркуловой. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего и общего образования, получают свидетельство и аттестат особого образца.

6.14. На бесплатной основе сш им. Зууры Кадыркуловой оказывает отдельному контингенту обучающихся в соответствии законодательства КР дополнительные образовательные услуги, утвержденные МОиН КР во внеурочное время.

6.15. Сш им. Зууры Кадыркуловой может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся.

6.16. Количество классов в сш им. З.Кадыркуловой зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости класса.

6.17. С учетом интересов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с учредителями, в сш им. З.Кадыркуловой могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальными языками и/или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.

6.18. Бесплатное медицинское обслуживание обучающихся сш им. З.Кадыркуловой обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медперсоналом), которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

6.19 Организация питания обучающихся в сш им. З.Кадыркуловой осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение).

6.20 Средняя школа имени З.Кадыркулова вправе, с согласия территориального органа управления образования, открыть классы с гимназическим компонентом, предусматривающим углубленное изучение предметов, согласно учебному плану.

## 7 Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 7.1. Участниками образовательного процесса в сш им.З.Кадыркуловой являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.
- 7.2. Порядок приема в сш им. З.Кадыркуловой определяется законом КР “Об Образовании” и настоящим уставом.
- 7.3 Тюзская сш обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.4. права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом сш им.З.Кадыркуловой на основании типового положения об общем образовательном учреждении (утвержденно приказом МОиН КР от 24.10.1997 году № 376\1.
- 7.5. обучающиеся в сш им.З.Кадыркуловой имеют право на:
- ✓ Получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном законом КР “Об образовании”;
  - ✓ Выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования;
  - ✓ Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом сш им.З.Кадыркуловой и принимаемыми в соответствии с ним положениями;
  - ✓ Пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
  - ✓ Получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
  - ✓ Участие в управлении сш им.З.Кадыркуловой в форме, определяемой Уставом;
  - ✓ Уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях не допускается.
- 7.7. Обучающийся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.
- 7.8. Обучающийся обязаны выполнять Устав сш им.З.Кадыркуловой, добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников сш им.З.Кадыркуловой Дисциплина в сш им.З.Кадыркуловой поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников школы.
- 7.9. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на :
- ✓ Выбор общеобразовательного учреждения и формы обучения в общеобразовательном учреждении;
  - ✓ Защиту законных прав и интересов детей;
  - ✓ Участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, установленной Уставом общеобразовательного учреждения.
- 7.10. Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять Устав сш им.З.Кадыркуловой, в части, касающийся их прав и обязанностей, и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.
- 7.11. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться заключенным между ними и сш им.З.Кадыркуловым договоре в соответствии с Уставом сш им.З.Кадыркуловой .
- 7.12. Порядок комплектования персонала сш им.З.Кадыркуловой регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификация, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица не имеющие специального образования, по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения с испытательным сроком – 3 месяца.

7.13. Отношение работников и администрации сш им.З.Кадыркуловой регулируется трудовым законодательством КР. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде КР.

7.14. Работники сш им.З.Кадыркуловой имеют право:

- ✓ На участие в управлении школы в порядке, определяемом Уставом сш им.З.Кадыркуловой;
- ✓ На защиту профессиональной чести и достоинства;
- ✓ Свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знания, навыков и умений учащихся в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- ✓ Повышать профессиональную квалификацию;
- ✓ На сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством КР.
- ✓ Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

7.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливаются исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в сш им.З.Кадыркуловой. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный с в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течении учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.16. Права и обязанности других категорий персонала сш им.З.Кадыркуловой определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом сш им.З.Кадыркуловой

## 8. Структура средней школы имени Зууры Кадыркуловой.

8.1. Структура сш им.З.Кадыркуловой определяется директором школы с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается территориальным органам управления образования по согласованию с айыл окмоту.

8.2. Численность персонала определяется сш им.З.Кадыркуловой самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся. Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором.

8.3. Средняя школа им.З.Кадыркуловой может иметь филиалы, которые представляют собой обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места нахождения общеобразовательного учреждения и осуществляющие все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом сш им. З.Кадыркуловой и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов назначаются руководителем сш им. З.Кадыркуловой и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

На данный момент филиалы не имеются.

## 9. Управление средней школы имени Зууры Кадыркуловой.

9.1. Управление сш им.З.Кадыркуловой осуществляется в соответствии с Законом КР «Об образовании» и Уставом сш им.З.Кадыркуловой на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.



9.2. Высшим органом управления сш им.З.Кадыркуловой являются его учредители, в полномочия которых входит координация деятельности сш им.З.Кадыркуловой.

9.3. Непосредственное руководство сш им.З.Кадыркуловой осуществляет Директор, назначаемый в порядке, определяемом Уставом сш им.З.Кадыркуловой и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.4. Директор сш им.З.Кадыркуловой.

-осуществляет руководство педагогическим коллективом;

-обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;

-утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;

-является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;

-утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;

-утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;

-осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием сш им.З.Кадыркуловой сш в соответствии с утвержденными сметами расходов;

-создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;

-осуществляет контроль за качеством знания и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.

Директор действует от имени сш им.З.Кадыркуловой, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета; в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Средняя школа Зууры Кадыркуловой, вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы сш им.З.Кадыркуловой для утверждения.

9.5. Директор сш им.З.Кадыркуловой несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством КР, договором и настоящим Уставом.

9.6. Формами самоуправления в сш им.З.Кадыркуловой являются педагогический, попечительский Совет сш им.З.Кадыркуловой, общее собрание трудового коллектива.

9.7. Попечительский совет сш им.З.Кадыркуловой является высшим органом самоуправления школы, добровольным объединением спонсоров, созданный для содействия внебюджетному финансированию сш им.З.Кадыркуловой и оказанию ей организационной, финансовой и консультативной помощи. Так как он представляет интересы всех учащихся образовательного процесса заинтересованных лиц и учредителей;

- ✓ Попечительский Совет действует на основании Устава школы и положения без статуса юридического лица, участвует в управлении путем принятия решений по использованию передаваемых сш им.З.Кадыркуловой средств и имущества.
- ✓ Разграничение полномочий между попечительским Советом и руководителями школы определяется Уставом;
- ✓ Отношения между попечительским Советом школы и другими органами самоуправления школы определяется Положением;
- ✓ Положение о Попечительском Совете определяется структура, состав, процедура формирования, функции, права и обязанности и делопроизводство Попечительского совета;
- ✓ На своем заседании члены Попечительского совета избирают председателя ПС и секретаря;
- ✓ Срок полномочий попечительского Совета -3 года. По решению Попечительского Совета один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Попечительского совета. В случае досрочного выбытия члена ПС, председатель созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава попечительского совета. Любой член попечительского совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;
- ✓ Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе;

- ✓ Заседания Попечительского совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже один раз в полугодие;
- ✓ Руководитель школы вправе приостановить решение Попечительского совета только в случае, если имеет место нарушения действующего законодательства КР.
- ✓ На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, подписываемые председателем ПС и секретарем. Заседания Попечительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, представители Учредителя и общественности;
- ✓ Срок полномочий председателя ПС один год с правом ежегодного переизбрания. Срок полномочий председателя ПС не должен превышать 5 лет;
- ✓ Полномочия попечительского совета один год с правом ежегодного переизбрания. Срок полномочий председателя ПС не должен превышать 5 лет;
- ✓ Полномочия Попечительского Совета школы

1. совместно с администрацией школы определяет стратегию, основные направления и перспективы развития школы;

2. содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития школы;

3. рассматривает меры по укреплению связей школы с предприятиями и организациями Сокулукского района и города Бишкек.

4. рассматривает направления расходования финансовых средств и использования имущества школы с целью эффективного использования материальных и финансовых средств школы;

5. прочие вопросы, определенные положением о попечительском совете школы.

9.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в сш им.

3.Кадыркуловой действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников сш им.3.Кадыркуловой, под председательством директора сш им.3.Кадыркуловой.

Педагогический совет:

- ✓ Обсуждает и производит выбор содержание образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- ✓ Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования;

Педагогический совет средней школы имени Зууры Кадыркуловой созывается директором по мере необходимости.

## 10. Источники финансирования и порядок использования средств.

10.1 Основными источниками финансовых средств сш им.3.Кадыркуловой являются:

- ✓ Средства республиканского и местного бюджетов;
- ✓ Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- ✓ Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- ✓ Средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- ✓ Гранты международных организаций;
- ✓ Другие источники, не противоречащие законодательству Р.

10.2. Финансирование сш им. 3.Кадыркуловой за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу на основе минимального стандарта бюджетного финансирования в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа школы.

10.3. Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с квалификационными требованиями на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других

выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.

## 11. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав.

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителями и регулируются в установленном законодательством КР порядке.

## 12. Контроль за деятельностью сш. имени З.Кадыркуловой

12.1. Контроль за деятельностью Средняя школа имени Зууры Кадыркуловой осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством КР.

13. Прекращение деятельности сш им. Зууры Кадыркуловой.


13.1. Деятельность сш им. Зууры Кадыркуловой может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей или суда.

13.2. При ликвидации или реорганизации сш им. Зууры Кадыркуловой осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающегося по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные учреждения.

13.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством КР.

13.4. Документы, возникшие в процессе деятельности сш им. Зууры Кадыркуловой, хранятся и используются в соответствии с законом КР «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор средней школы имени З.Кадыркуловой

  
\_\_\_\_\_  
(Ахмедова А.А.)



Кыргыз Республикасынын	
Чуй облусунун	
Номерланышы	
басылган: <i>15. сентябрь</i>	<i>11</i>
Министр-убукаланын	
Укуктуу катчысы	
Всего пронумеровано	<i>11</i>
скреплено печатью на	<i>11</i>
<i>«15» сентябре</i>	<i>11 г.</i>